



ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΡΩΤΟΥ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΙΟΥΝΙΟΥ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2020

Το παρόν έγγραφο έχει συνταχθεί με βάση:

Α) Τη δεύτερη έκδοση (v.2) της έκθεσης της κοινής ομάδας εργασίας της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης και της Δ/σης Μηχανοργάνωσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σχετικά με τις δυνατότητες και τα πιθανά ή και απρόβλεπτα προβλήματα χρήσης διαδικτυακών μεθόδων για την από απόσταση διεξαγωγή των εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Β) Το κείμενο «Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ», 25/5/2020 της Ομάδας σύνταξης: Θρ. Τσιάτσος, Στ. Δημητριάδης, Ν. Βασιλειάδης, Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων - Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης και Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΑΠΘ και τη σχετική διαδικασία εξετάσεων που περιγράφεται στην 3024/26-5-2020 απόφαση της Συγκλήτου του ΑΠΘ (ΑΔΑ: ΨΕΓΕ46Ψ8ΧΒ-2ΨΗ).

Γ) Την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Κανένα από τα διαθέσιμα συστήματα που παρουσιάζονται στο παρόν έγγραφο δεν είναι δυνατό να αντικαταστήσει την εξέταση σε αίθουσα με επιτήρηση από τον διδάσκοντα και επιτηρητές.
- Η διεξαγωγή των εξετάσεων «εξ αποστάσεως» αποτελεί πρακτική έκτακτης ανάγκης που έχει ως γνώμονα την προάσπιση της δημόσιας υγείας και σε καμία περίπτωση δεν πρόκειται να υποκαταστήσει στο μέλλον τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας με φυσική παρουσία.
- Η διαδικασία διεξαγωγής και συμμετοχής των φοιτητών του Ιδρύματος στις εξετάσεις «εξ αποστάσεως» περιγράφεται στην ενότητα 2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ του παρόντος εγγράφου.

1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p>A1. Online Γραπτή Εξέταση (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</p> <p>Πλατφόρμα eClass https://eclass.uth.gr/ Υποσύστημα «Ασκήσεις» με ή χωρίς χρήση του Υποσυστήματος «Εργασίες»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εξοικείωση φοιτητών και διδασκόντων με την πλατφόρμα eClass • Ύπαρξη μαθημάτων και χρηστών και online σύνδεση φοιτητών με ιδρυματικό λογαριασμό (ως μέθοδο ταυτοποίησης) • Παρέχει διάφορες δυνατότητες όπως ερωτήματα πολλαπλών επιλογών ανοικτού-κλειστού τύπου, σωστό-λάθος, συμπλήρωσης κενών, ταιριάσματος απαντήσεων, ελεύθερου κειμένου • Δημιουργία τράπεζας θεμάτων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε διαφορετικές ασκήσεις • Παρέχει δυνατότητα περιορισμού χρόνου και ανακάτεματος σειράς ερωτήσεων • Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση 	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Ασκήσεων: Σε μία μόνο σελίδα (υποχρεωτική επιλογή – όλα τα θέματα υποβάλλονται στο τέλος της εξέτασης) • Έναρξη και Λήξη: ίδια με αυτή της εξέτασης • Προσωρινή αποθήκευση: Ενεργοποίηση • Χρονικός περιορισμός: Δυνατότητα περιορισμού υποβολής απαντήσεων εντός του διαστήματος έναρξη και λήξη (π.χ. με έναρξη 10:00 και λήξη 12:00 χρονικός περιορισμός 1 ώρας, σημαίνει ότι εάν ο φοιτητής ενεργοποιήσει την εξέταση 10:15 μπορεί να απαντά μέχρι 11:15) • Τυχαίες Ερωτήσεις: Ενεργοποίηση (ανακάτεμα σειράς εμφάνισης θεμάτων) • Απαντήσεις: Απόκρυψη απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης • Βαθμολογία: Απόκρυψη βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης • Ανάθεση σε: Δυνατότητα ανάθεσης σε μέρος των εγγεγραμμένων στο μάθημα ή σε όλους 	<ul style="list-style-type: none"> • Προτείνεται μέγιστος αριθμός εξεταζόμενων έως εκατό (100) άτομα • Ανάγκη προετοιμασίας ερωτήσεων /απαντήσεων από τους εξεταστές στο υποσύστημα ασκήσεις • Απαιτείται προσοχή στις περιπτώσεις: <ul style="list-style-type: none"> • κλεισίματος ή ανανέωσης (refresh) της εφαρμογής από το φοιτητή χωρίς έχει κάνει προσωρινή αποθήκευση – σε αυτή την περίπτωση χάνονται οι απαντήσεις που έχει ήδη δώσει (συνιστάται η τακτική προσωρινή αποθήκευση κατά τη διάρκεια της εξέτασης)

1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p>A2. Online Γραπτή Εξέταση (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα με τη μορφή τελικής εργασίας ή μεγάλου θέματος)</p> <p>Πλατφόρμα eClass https://eclass.uth.gr/ Υποσύστημα «Εργασίες»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εξοικείωση φοιτητών και διδασκόντων με την πλατφόρμα eClass • Ύπαρξη μαθημάτων και χρηστών και online σύνδεση φοιτητών με ιδρυματικό λογαριασμό (ως μέθοδο ταυτοποίησης) • Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση • Παρέχει στο διδάσκοντα τη δυνατότητα επιλογής η εργασία να ελεγχθεί για λογοκλοπή με χρήση του Turnitin 	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Εργασίας: Eclass (χωρίς έλεγχο λογοκλοπής), Turnitin (με έλεγχο λογοκλοπής) • Τύπος Υποβολής: Αρχείο ή online κείμενο (ο φοιτητής υποβάλει ένα αρχείο εργασίας) Ο τύπος Υποβολής Αρχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί: α) για την υποβολή αρχείου κειμένου (π.χ. word) ή β) για την εξέταση μαθημάτων που απαιτείται χειρόγραφο, δημιουργία σχημάτων ή μαθηματικών συμβόλων με χειρόγραφο απάντηση και στη συνέχεια σάρωση/φωτογράφιση του γραπτού και αποστολή του μέσω της πλατφόρμας του eClass (όταν υποβάλλεται σκαναρισμένο ή φωτογραφημένο χειρόγραφο η επιλογή Turnitin δεν έχει ιδιαίτερο αποτέλεσμα στον έλεγχο λογοκλοπής) 	<ul style="list-style-type: none"> • Έχοντας ο φοιτητής ένα συνολικό αρχείο με τις ερωτήσεις / ασκήσεις / θέματα μπορεί προβαίνει σε συμπλήρωση τους χωρίς την online απαίτηση της επιλογής των ασκήσεων. Όταν ολοκληρώσει την συμπλήρωση υποβάλει το αρχείο με τις απαντήσεις

1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p>A3. Online Γραπτή Εξέταση (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</p> <p>Πλατφόρμα Office 365</p> <p>https://it.uth.gr/services/office-365</p> <p><u>Εργαλείο Microsoft Forms</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Παρέχει διάφορες δυνατότητες όπως ερωτήματα πολλαπλών επιλογών ανοικτού-κλειστού τύπου, σωστό-λάθος, κλπ. • Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση 	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελεί καλή πρακτική να ορίζεται ο χρόνος έναρξης και λήξης εμφάνισης και συμπλήρωσης των φορμών (Quiz), ως διαθέσιμο μέτρο περιορισμού πρόσβασης. • Χρήση συνδέσμου διαμοιραμού (share Link) ανά φόρμα (Quiz) για την κοινοποίηση σε εξεταζόμενους μέσω οποιουδήποτε καναλιού επικοινωνίας (π. χ. Teams Chat Μαθήματος, eClass, κτλ) με άμεση απόκριση. • Δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης φορμών (Quiz) μέσα στο προσωπικό χαρτοφυλάκιο του Διδάσκοντα. • Τύπος Ασκήσεων: Σε μία μόνο σελίδα (υποχρεωτική επιλογή – όλα τα θέματα υποβάλλονται στο τέλος της εξέτασης) • Τυχαίες Απαντήσεις: ανακάτεμα σειράς εμφάνισης απαντήσεων (Shuffle) • Απαντήσεις: Απόκρυψη απαντήσεων μετά το τέλος της άσκησης • Βαθμολογία: Απόκρυψη βαθμολογίας μετά το τέλος της άσκησης • Οι ερωτήσεις που απαιτούν μεταφόρτωση αρχείου δουλεύουν απροβλημάτιστα (σε αντίθεση με την τεχνική “Assignments” που αφαιρέθηκε ως επιλογή για το ΠΘ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάγκη προετοιμασίας φορμών (Quiz) από τους εξεταστές στο Microsoft Forms • Απαιτείται Ιδιαίτερη προσοχή στις Ρυθμίσεις (Setting) κάθε φόρμας πριν από τη διαδικασία διαμοιρασμού του συνδέσμου της

1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p>Β. Προφορική από απόσταση εξέταση (με τηλεδιάσκεψη) (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</p> <p>Πλατφόρμα MS-Teams</p> <p>https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόσφατη εξοικείωση φοιτητών και διδασκόντων με την πλατφόρμα MS-Teams • Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση • Δυνατότητα εξέτασης φοιτητών με μαθησιακά προβλήματα ή προβλήματα όρασης • Δυνατότητα επίδειξης αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας πριν ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης • Αποφυγή λογοκλοπής 	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση ατομικής ή ομαδικής τηλεδιάσκεψης • Περιορισμένος χρόνος εξέτασης. • Εναλλακτικά μέσα συμμετοχής (σταθεροί και φορητοί Η/Υ, tablets, smartphones) • Απαιτείται χρονοπρογραμματισμός της εξέτασης • Δυνατότητα χρήσης κάμερας για οπτική επαφή • Απαγόρευση καταγραφής της εξέτασης 	

1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	• Παρατηρήσεις
<p>Γ. Εξέταση με υποβολή εργασιών (διεξαγωγή με υποβολή εργασίας ή εργασιών που θα υποβληθεί με προθεσμία μίας ή περισσότερων ημερών)</p> <p>Πλατφόρμα eClass https://eclass.uth.gr/</p> <p>Υποσύστημα «Εργασίες»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Δεν προβλέπονται σημαντικά προβλήματα στις πλατφόρμες, εφόσον χρησιμοποιηθούν • Παρέχει στο διδάσκοντα τη δυνατότητα επιλογής η εργασία να ελεγχθεί για λογοκλοπή με χρήση του Turnitin 	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Εργασίας: Eclass (χωρίς έλεγχο λογοκλοπής), Turnitin (με έλεγχο λογοκλοπής) • Τύπος Υποβολής: Αρχείο ή online κείμενο (ο φοιτητής υποβάλει ένα αρχείο εργασίας) <p>Ο τύπος Υποβολής Αρχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί: α) για την υποβολή αρχείου κειμένου (π.χ. word) ή τύπος Υποβολής Αρχείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί: α) για την υποβολή αρχείου κειμένου (π.χ. word) ή β) για την εξέταση μαθημάτων που απαιτείται χειρόγραφο, δημιουργία σχημάτων ή μαθηματικών συμβόλων με χειρόγραφο απάντηση και στη συνέχεια σάρωση/φωτογράφιση του γραπτού και αποστολή του μέσω της πλατφόρμας του eClass (όταν υποβάλλεται σκαναρισμένο ή φωτογραφημένο χειρόγραφο η επιλογή Turnitin δεν έχει ιδιαίτερο αποτέλεσμα στον έλεγχο λογοκλοπής)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Έχοντας ο φοιτητής ένα συνολικό αρχείο με τις ερωτήσεις / ασκήσεις / θέματα μπορεί προβαίνει σε συμπλήρωση τους χωρίς την online απαίτηση της επιλογής των ασκήσεων. Όταν ολοκληρώσει την συμπλήρωση υποβάλει το αρχείο με τις απαντήσεις

1. ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)

Τεχνική – Τεχνολογία	Πλεονεκτήματα	Χαρακτηριστικά και Επιλογές Μεθόδου	Παρατηρήσεις
<p>Επιτήρηση εξετάσεων με τηλεδιάσκεψη</p> <p>Πλατφόρμα MS-Teams</p> <p>https://it.uth.gr/kb/ms-teams-syndesi-kai-hrisi</p> <p><i>Σε συνδυασμό με μία από τις μεθόδους της κατηγορίας A Online Γραπτή Εξέταση (διεξαγωγή εξετάσεων σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνδεση με τα στοιχεία του ιδρυματικού λογαριασμού των φοιτητών για την ταυτοποίηση • Ο διδάσκων μπορεί να δίνει διευκρινήσεις και οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν ερωτήσεις στο διδάσκοντα • Δυνατότητα επίδειξης αστυνομικής ή φοιτητικής ταυτότητας πριν ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης • Πιο πιθανή αποφυγή λογοκλοπής ή αντιγραφής 	<ul style="list-style-type: none"> • Εναλλακτικά μέσα συμμετοχής (σταθεροί και φορητοί Η/Υ, tablets, smartphones) • Χρήση κάμερας για οπτική επαφή • Δυνατότητα χρήσης μόνο μικροφώνου για τις απαντήσεις (με απενεργοποίηση της κάμερας) • Απαγόρευση καταγραφής της εξέτασης 	

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

2.1 Ενέργειες Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες οφείλουν να:

- **Ενημερώσουν τους φοιτητές για τα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα** που θα πρέπει να διαθέτουν (π.χ. χρήση υπολογιστή, επεξεργαστή κειμένου, κάμερας, μικροφώνου, σύνδεσης στο διαδίκτυο κ.λπ.), καθώς και για την ή τις πλατφόρμες (eclass.uth.gr - MS-Teams – Office 365 [MS-Forms]) που θα χρησιμοποιηθούν στην εξέταση κάθε συγκεκριμένου μαθήματος **σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος**. Η ενημέρωση των φοιτητών μπορεί να γίνει: α) μέσω ηλεκτρονικής ανακοίνωσης στη σελίδα του μαθήματος στο eclass.uth.gr ή β) με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή γ) με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κρίνει πρόσφορο ο διδάσκων. Οι φοιτητές θα πρέπει να ενημερωθούν για τον τρόπο εξέτασης του κάθε μαθήματος όπως περιγράφεται στην ενότητα 1. *ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)* του παρόντος εγγράφου (π.χ. μόνο Α1, ή Α1 σε συνδυασμό με Β κοκ.).
- Σε περίπτωση που διδάσκοντες χρησιμοποιήσουν άλλη μέθοδο διεξαγωγής εξέτασης από απόσταση θα πρέπει να έχουν φροντίσει να ενημερώσουν πλήρως και να εκπαιδεύσουν τους φοιτητές τους στην τεχνική που θα χρησιμοποιήσουν και να λάβουν υπόψη ότι **καμία άλλη μέθοδος εκτός των αναφερομένων στο παρόν έγγραφο, δεν υποστηρίζεται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος**.
- Γνωστοποιήσουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος τη μέθοδο με την οποία θα διεξάγουν τις εξετάσεις κάθε μαθήματος, δηλώνοντας τον τρόπο με τον οποίο ενημέρωσαν τους φοιτητές και για το εάν απαιτείται κάποια άλλη ενέργεια από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- Διεξάγουν τις εξετάσεις κάθε μαθήματος με τον τρόπο που ανακοινώθηκε στους φοιτητές (**δεν επιτρέπεται χρήση άλλης μεθόδου εκτός από αυτή που ανακοινώθηκε πριν την εξέταση στους φοιτητές**).
- Καταγράψουν τα τυχόν προβλήματα που θα παρατηρήσουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας (πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά την ημερομηνία εξετάσεων) και σε περίπτωση που το κρίνουν απαραίτητο να τα αποστείλουν στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2.2 Ενέργειες Φοιτητών

Οι φοιτητές θα πρέπει να:

- Να διαβάσουν προσεκτικά την ενότητα 1. *ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)*, ώστε να είναι έγκαιρα ενημερωμένοι για τις τεχνικές και τις τεχνολογίες εξ αποστάσεως εξετάσεων που υποστηρίζονται σε επίπεδο ιδρύματος.
- Να φροντίσουν να έχουν ελέγξει και να έχουν διαθέσιμο τον απαιτούμενο εξοπλισμό, καθώς και να έχουν προβεί στις σχετικές ενέργειες για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους, στις εξετάσεις από απόσταση, όπως:
 - ✓ να έχουν σύνδεση στο Διαδίκτυο την ημέρα και ώρα των εξετάσεων
 - ✓ να έχουν το κατάλληλο Η/Υ (π.χ. σταθερό ή φορητό)
 - ✓ στην περίπτωση που η εξέταση απαιτεί τηλεδιάσκεψη να έχουν στη κατοχή τους και να έχουν ελέγξει πριν την εξέταση για τη σωστή λειτουργία τα απαραίτητα τεχνικά μέσα (π.χ. Η/Υ, κάμερα, μικρόφωνο, tablet, smartphone κλπ.)
 - ✓ να έχουν ενεργοποιήσει τον ιδρυματικό λογαριασμό τους email

- ✓ να έχουν κάνει την εγγραφή τους στην πλατφόρμα του eClass και να έχουν ελέγξει αν έχουν αποκτήσει πρόσβαση στο αντίστοιχο μάθημα (αφορά την περίπτωση που η εξέταση θα γίνει μέσω του eClass)
- Να υποβάλλουν **ηλεκτρονική δήλωση** (που θα διατίθεται μέσω του κεντρικού ιστοτόπου του Ιδρύματος: <https://www.uth.gr/>) **πριν από τη συμμετοχή τους σε οποιαδήποτε εξέταση**, με την οποία θα δηλώνεται ότι:
 - έλαβαν γνώση για τις τεχνικές και τις τεχνολογίες διεξαγωγής εξετάσεων από απόσταση, τον απαιτούμενο εξοπλισμό και τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβούν για τη συμμετοχή και την ταυτοποίησή τους στις εξ αποστάσεως **εξετάσεις και προτίθενται να συμμετέχουν σε αυτές**, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:
 - ✓ η συμμετοχή στις εξετάσεις θα γίνει με χρήση των στοιχείων του ιδρυματικού τους λογαριασμού
 - ✓ οι εργασίες/γραπτά που θα υποβάλλουν εκπονήθηκαν αποκλειστικά από τους ίδιους, ενώ στην περίπτωση εξετάσεων που περιλαμβάνει υποβολή εργασιών θα αναφέρουν πλήρως όλες τις πηγές στις οποίες ανέτρεξαν για την εκπόνηση τους
 - ✓ συναινούν στον έλεγχο πρόληψης λογοκλοπής στις εργασίες/γραπτά που παραδίδουν μέσω του πληροφοριακού συστήματος Turnitin
 - ✓ αποδέχονται τα μέτρα προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος για τη διαδικασία των εξετάσεων από απόσταση
- Στην περίπτωση που αδυνατούν να συμμετέχουν στη διαδικασία των εξ αποστάσεως εξετάσεων οι φοιτητές καλούνται να καταθέσουν στη γραμματεία του οικείου Τμήματος **πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου υπεύθυνη δήλωση** όπου θα δηλώνουν **(α) ότι αδυνατούν να συμμετέχουν στις εξ αποστάσεως εξετάσεις**, και **(β) ότι αιτούνται εξέταση όλων των μαθημάτων**, τα οποία έχουν δηλώσει, με άλλο τρόπο και σύμφωνα με την με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και την με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020).

2.3 Ενέργειες Τμημάτων ΠΘ

Οι Γραμματείες των Τμημάτων (ή η Γραμματεία του Συμβουλίου Ένταξης για τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών), θα πρέπει να συλλέξουν από τους διδάσκοντες τις δηλώσεις για τον τρόπο διενέργειας της εξέτασης των μαθημάτων, καθώς και τις καταγραφές των τυχόν προβλημάτων που αυτοί θα παρατηρήσουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας (πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά την ημερομηνία εξετάσεων).

Οι Συνελεύσεις των Τμημάτων (ΣΤ), ή το Συμβούλιο Ένταξης (ΣΕ) για τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών, θα πρέπει να εξετάσουν τις δηλώσεις των φοιτητών που αδυνατούν να συμμετέχουν στις εξ αποστάσεως εξετάσεις του Τμήματος τους.

Με βάση την παραπάνω αξιολόγηση, με αποκλειστική ευθύνη των οικείων Τμημάτων (ή του Συμβουλίου Ένταξης για τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών), θα ληφθούν οι τις σχετικές αποφάσεις για την εξέταση των φοιτητών που εμπíπτουν στις παραπάνω περιπτώσεις με κάποιον από τους τρόπους που ορίζονται στη με αριθμό 59181/Ζ1/19-5-2020 ΥΑ (ΦΕΚ 1935/τ. Β'/20-5-2020) και στη με αριθμό 60720/Ζ1/21-5-2020 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1971/τ.Β'/21-5-2020), σε χρόνο που οι ΣΤ και το ΣΕ θα κρίνουν κατάλληλο.

Επίσης οι ΣΤ και το ΣΕ εξετάζουν κατά περίπτωση τα παρακάτω (εφόσον υποβληθούν προς εξέταση από τους υπεύθυνους διδάσκοντες ή φοιτητές):

- τις αναφορές για τυχόν τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων και γνωστοποιήθηκαν από τους διδάσκοντες των μαθημάτων και
- τις αναφορές για τυχόν τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων και γνωστοποιήθηκαν από φοιτητές του Τμήματος που συμμετείχαν στην αντίστοιχη εξέταση

Το τελικό πρόγραμμα των εξετάσεων θα ανακοινωθεί αφού προηγουμένως καθοριστεί σε συνεργασία με τη Δ/ση Μηχανοργάνωσης, προγραμματισμός των ωρών και των ημερών εξέτασης κάθε Τμήματος ώστε να αποφευχθεί οποιαδήποτε υπερφόρτωση του δικτύου.

2.4 Τεχνικά προβλήματα που είναι πιθανό να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης και αντίστοιχες ενέργειες διδασκόντων και φοιτητών

Τα πιθανά τεχνικά προβλήματα μπορεί να ανήκουν σε μία ή και περισσότερες από τις παρακάτω περιπτώσεις:

- 1) Τεχνικά προβλήματα που αφορούν το διδάσκοντα
- 2) Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στον εξεταζόμενο φοιτητή ή φοιτητές
- 3) Τεχνικά προβλήματα που προέκυψαν στην πλατφόρμα eClass ή στην πλατφόρμα MS-Teams

Στις περιπτώσεις (1) και (3) προτείνεται (ανάλογα με την έκταση του προβλήματος και κατά την κρίση του υπεύθυνου διδάσκοντα του μαθήματος) να ακυρωθούν οι εξετάσεις και να ανακοινωθεί νέα ημέρα και ώρα εξέτασης μετά την επίλυση των τεχνικών προβλημάτων, ή να γίνει συμπληρωματική εξέταση των φοιτητών που δεν μπόρεσαν να ολοκληρώσουν την εξέταση λόγω τεχνικού προβλήματος.

Στην περίπτωση (2) όσοι φοιτητές δεν μπόρεσαν να συμμετάσχουν ή να ολοκληρώσουν την εξέταση λόγω τεχνικού προβλήματος θα πρέπει να στείλουν αίτημα επανεξέτασης μέσω e-mail συνοδευόμενο από σχετική αιτιολόγηση. Ο υπεύθυνος διδασκαλίας του μαθήματος κρίνει, εάν απαιτείται να γίνει επανεξέταση ή συμπληρωματική εξέταση συμπληρωματική εξέταση όσων φοιτητών υποβάλλουν τη σχετική δήλωση, ή να υποβάλει το θέμα για εξέταση από τη ΣΤ ή το ΣΕ για τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών.

2.5. Τεχνική Υποστήριξη διαδικασίας εξετάσεων από απόσταση

Εκτός από την ήδη παρεχόμενη τεχνική υποστήριξη στη χρήση των πλατφορμών eClass και MS-Teams, θα οριστεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου **ομάδα τεχνικής υποστήριξης (helpdesk)** που θα παρέχει σχετικές υπηρεσίες **σε όλη την περίοδο των εξετάσεων**. Η σύνθεση της ομάδας θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες, ενώ για τις λεπτομέρειες παροχής της τεχνικής υποστήριξης, καθώς για τις οδηγίες/οδηγούς χρήσης των αντίστοιχων τεχνικών και τεχνολογιών θα αναρτώνται σχετικές ανακοινώσεις στον ιστότοπο του Ιδρύματος (<https://www.uth.gr/>).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Σε συνέχεια της από 11-3-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου, όπως αυτή κυρώθηκε με το νόμο 4682/2020 (ΦΕΚ 46Α/3-4-2020), της από 15-5-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για τη διενέργεια εξετάσεων όλων των μαθημάτων του τρέχοντος εαρινού εξαμήνου με εξ αποστάσεως μεθόδους, και της με αριθμό 59181/Ζ1 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1935/20-5-2020, τ. Β), το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (ΠΘ), διεξάγει εξ αποστάσεως τις εξετάσεις για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020, με σκοπό την εκπλήρωση του καθήκοντός του προς το δημόσιο συμφέρον, έτσι όπως αυτό διατυπώνεται στο άρθρο 16 παρ. 5 του Συντάγματος.

Οι εξ αποστάσεως εξετάσεις στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας θα διεξαχθούν με χρήση των τεχνικών και των τεχνολογιών που περιγράφονται στην ενότητα 1. **ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ (ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ)** του παρόντος εγγράφου, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και το νόμο 4624/2019. Σε αυτά τα πλαίσια το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας διενεργεί την απαιτούμενη Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εξετάσεων.

Σημειώνεται ότι **σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει και δεν επιτρέπεται η καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας από οιονδήποτε συμμετέχει σε αυτή και με κανένα απολύτως τεχνικό τρόπο**. Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων καταγράφονται μόνο τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στις εξετάσεις όπως η διασύνδεση στο δίκτυο, το ιδρυματικό όνομα χρήστη, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης. **Εκτός από την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή της εξεταστικής διαδικασίας, απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση σε ιστοσελίδες ή κοινοποίηση σε τρίτους, ή μετάδοση ή διανομή με οποιοδήποτε τρόπο του συνόλου ή μέρους της εξ αποστάσεως εξέτασης**, καθώς τέτοιες ενέργειες παραβιάζουν τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 679/2019 και τον νόμο 4624/2019 και **συνεπάγονται την ευθύνη αυτής/αυτού που τη διενεργεί**.

Κάθε απορία για θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων μπορεί να απευθυνθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@uth.gr.

4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Λόγω του μεγέθους και της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως Υπεύθυνοι της εφαρμογής των αποφάσεων του Ιδρύματος σχετικά με τη διαδικασία διεξαγωγής των εξ αποστάσεως εξετάσεων, ορίζονται ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συνεπικουρούμενος από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου Ένταξης και τους Κοσμήτορες κάθε Σχολής. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων και των ΠΣ των μη αυτόνομων Τμημάτων και ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Ένταξης είναι υπεύθυνοι της εφαρμογής των διαδικασιών που περιγράφονται στην ενότητα 2. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ** του παρόντος εγγράφου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΠΡΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΑ (PDF) ΟΔΗΓΙΩΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Πλατφόρμα	Περιγραφή οδηγού ή οδηγιών	Σύνδεσμος (link)	Παρατηρήσεις
eClass	Δημιουργία Ασκήσεων	https://docs.openeclass.org/el/teacher/exercises	Οδηγός Εκπαιδευτή
eClass	Δημιουργία Εργασιών	https://docs.openeclass.org/el/teacher/assignments	Οδηγός Εκπαιδευτή
eClass	Έλεγχος Λογοκλοπής (Turnitin)	http://www.lib.uth.gr/LWS/el/el_files/LibUth_eClass_Turnitin_Guide.pdf	Οδηγός Εκπαιδευτή (Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης ΠΘ)
MS Office 365	Δημιουργία Ασκήσεων	Εισαγωγή στο Microsoft Forms (Νέο)	Οδηγίες χρήσης των MS Forms
MS-Teams	Προφορική εξέταση μέσω τηλεδιάσκεψης	MS TEAMS - Σύνδεση και Χρήση	Οδηγοί Δ/σης Μηχανοργάνωσης ΠΘ
eClass / MS-Teams	Σύγκριση εργαλείων eClass και MS-Teams	Οδηγός Παν. Πειραιώς (συγκριτικός οδηγός από Ν. Αβραντινή*, Ί. Παναγοπούλου - Τμήμα Μηχανοργάνωσης Παν. Πειραιχώς)	Οδηγίες για εκπαιδευτές και τεχνικά θέματα
eClass / MS-Teams	Πίνακες μεθόδων	Μέρος απόφασης Συγκλήτου ΠΑΔΑ (αναρτημένη στη Διαύγεια)	Οδηγίες για εκπαιδευτές και τεχνικά θέματα
Διάφορες	Πίνακες μεθόδων	Τεχνικές και Μέσα Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης για το ΑΠΘ (Νέο) (Θρ. Τσιάτσος, Στ. Δημητριάδης, Ν. Βασιλειάδης Υπηρεσία Ηλεκτρονικών Μαθημάτων – Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΑΠΘ, 25/5/2020)	Μελέτη ΑΠΘ (τεχνικά και ακαδημαϊκά θέματα)

* Ευχαριστούμε θερμά το συνάδελφο Ν. Αβραντινή του Πανεπιστημίου Πειραιώς για την αποστολή του οδηγού και γενικότερα για την ανταλλαγή τεχνικών πληροφοριών